



JyväskyläDno-2025-1244

ICT-konsultointipalvelut, osa 3 Raportointi, tietovarastointi ja tiedolla johtaminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Miettunen, ict-hankepäällikkö, ari.miettunen@jyvaskyla.fi

Anssi Hannula, hankintojen erityisasiantuntija, anssi.hannula@jyvaskyla.fi

Mari Koljonen, hankintasuunnittelija, Mari.Koljonen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on ICT-konsultointipalvelut Jyväskylän kaupungin toimialojen ja liikelaitosten käyttöön. Hankinta on jaettu kolmeen (3) osaan:

- 1) ICT-teknologiakonsultointi
- 2) ICT-hankintakonsultointi ja projektipäällikköpalvelu
- 3) Raportointi, tietovarastointi ja tiedolla johtaminen

Tämä hankintapäätös koskee osaa 3, raportointi, tietovarastointi ja tiedolla johtaminen.

Palvelulla haetaan kahdenlaista asiantuntijatyötä: konsultointia ("konsultoiva asiantuntija") sekä teknisiä toteutustehtäviä ("tekninen asiantuntija"). Toimittajan tulee tuottaa molempia asiantuntijapalveluita.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) EU-kynnysarvon ylittäviin palveluhankintoihin. Koko hankinnan kohteen ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 2,0 miljoonaa euroa laskennalliselle neljän (4) vuoden sopimuskaudelle. Osan 3 ennakoitu arvo koko kokonaisuudesta on 200 000 euroa.

Hankintamenettelyn perusteella muodostetaan kahden (2) toimittajan puitejärjestely.

Puitejärjestely on voimassa neljä (4) vuotta. Tilaajalla on mahdollisuus jatkaa puitejärjestelyyn perustuvaa sopimusta yhdellä (1) vuodella puitejärjestelyn päättymisen jälkeen.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta julkaistiin markkinakartoitus Hilma-ilmoituskanavassa (2025-023704) 23.4.2025, jossa hankintayksikön tarkoituksena oli kartoittaa hankinnasta kiinnostuneita yrityksiä sekä yritysten näkemyksiä hankinnan kohteesta ja palvelulle asetettavista vaatimuksista. Markkinakartoituksen yhteydessä hankinnasta kiinnostuneilla yrityksillä oli mahdollisuus käydä teknistä vuoropuhelua liittyen hankintayksikön laatimiin alustaviin hankinnan määrittelyihin ja vaatimuksiin.



Varsinaisen hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi (2025-032484) Hilma-ilmoituskanavaan ja (694802-2025) Euroopan laajuiseen TED-ilmoituskanavaan 21.10.2025.

Lisäksi hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi alkuperäistä hankintailmoitusta korjaava hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavaan ja Euroopan laajuiseen TED-ilmoituskanavaan 12.11.2025.

3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Tarjoajilla oli mahdollisuus jättää tarjous yhteen tai useampaan osa-alueeseen.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 7.11.2025 klo 12.00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa 11.11.2025. Tarjouspyyntöä korjattiin kysymysten perusteella seuraavasti:

- 1) Asiakaskastyytyväisyyslomakkeessa (liite 4) oli laskettu laatupisteiden muodostuminen väärin. Osa-alueiden maksimipisteet oli kerrottu tarjouspyynnöllä oikein ja asia korjattiin myös ko. liitteelle.
- 2) Selkeytettiin ja korjattiin osa-alueen 2 (hankintakonsultointi ja projektipäällikköpalvelu) referenssien määrää.
- 3) Tarjouspalvelu ei mahdollistanut osa-alueelle 1 riittävästi pakollisten referenssien syöttämistä. Tämä korjattiin.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa 25.11.2025 klo 12.00 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä osaan 3 saatiin yhdeksän (9) tarjousta.

Tarjouksen jättivät:

Cinia Oy (1465341-6), Digia Finland Oy (1091248-4), Gofore Lead Oy (1906590-4), Greenstep Oy (2306461-3), HiQ Public Oy (2237459-9), Innofactor Platforms Oy (3494327-7), Nortal Oy (0728135-1), Pinja Digital Oy (1002325-7), Siili Solutions Oyj (1979903-5)

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi



Tarjoajien tuli esittää osana soveltuvuusvaatimuksina kolme (3) referenssitoteutusta hankintaa ja osaa vastaavasta palvelusta viimeisen neljän vuoden ajalta. Referenssitoteutus tuli olla julkiselta sektorilta. Tarjoajan vastuulla oli tarkastaa, että ilmoitetut referenssitiedot ovat oikein. Siili Solutions Oyj:n yksi referenssitoteutus ei vastannut referenssille asetettuja vaatimuksia. Hankintalain 83 §:n mukaisesti hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Muut tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

Päätöksenteon jälkeen hankintayksikkö tarkastaa voittaneilta tarjoajilta asiakirjat, joiden perusteella varmistetaan, etteivät hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet rasita tarjoajia. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa myös muita soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankintayksikkö pyysi hankintalain 96 §:ssä edellytetyn mukaisesti selvitystä Innofactor Platforms Oy:ltä poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta. Tarjoaja kertoi selvityksessään syöttäneensä tarjouksen henkilötyöpäivähinta -kohtaan tuntihinnan. Hankintayksikkö hyväksyi selvityksen.

7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään:

Cinia Oy, Digia Finland Oy, Gofore Lead Oy, Greenstep Oy, HiQ Public Oy, Innofactor Platforms Oy, Nortol Oy, Pinja Digital Oy

Tarjousvertailussa hinnan maksimipistemäärä on 75 pistettä ja laadun maksimipistemäärä 25 pistettä.

Hinnan vertailuhintana on asiantuntijatyön hinta henkilötyöpäivälle. Pienimmän hinnan antanut tarjoaja saa maksimipistemäärän. Muut suhteutetaan kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipistemäärä.

Tarjoaja	Vertailuhinta	Hintapisteet
Cinia Oy	600	75,00
Digia Finland Oy	637,5	70,59
Gofore Lead Oy	660	68,18
Greestep Oy	1100	40,91
HiQ Public Oy	715	62,94



Innofactor Platforms Oy	630	71,43
Nortal Oy	675	66,67
Pinja Digital Oy	615	73,17

Laadun maksipistemäärä on 25 pistettä. Laatuvertailussa arviointiin tarjoajien ilmoittamien referenssien asiakastyytyväisyyttä (max. 20 pistettä) sekä Fabricin käyttökokemusta (5 pistettä).

Laatupisteissä ilmoitettu tarjoajan laatupisteiden määrä yhteensä. Kokonaispisteissä laskettu yhteen hinta- ja laatupisteet.

Tarjoaja	Laatupisteet yht.	Kokonaispisteet
Cinia Oy	25	100,00
Digia Finland Oy	24,5	95,09
Gofore Lead Oy	23,5	91,68
Greestep Oy	14	54,91
HiQ Public Oy	24	86,94
Innofactor Platforms Oy	24,5	95,93
Nortal Oy	24,5	91,17
Pinja Digital Oy	24,5	97,67

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi (odotusaika).

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joihin sovelletaan hankintalakia, päättää tehtäväalueellaan digipalvelujohtaja ilman euromääristä rajaa, kun kysymys on keskitetyistä ICT-hankinnoista. Keskitetyllä ICT-hankinnalla tarkoitetaan sellaisia toimialariippumattomia keskitettyjä ICT-hankintoja, joita käyttää useampi kuin kaksi toimialaa ja/tai liikelaitosta ja jotka maksetaan konsernihallinnon Digipalvelut-nettoyksikön tai useamman kuin kahden toimialan ja/tai liikelaitoksen budjetista.

Päätös



Valitsen Cinia Oy:n ja Pinja Digital Oy:n hinta-laatusuhteeltaan parhaana. Suljen pois Siili Solutions Oyj:n.

Tiedoksi

Tarjoajat, kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Matias Juuma, digipalvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Muutoksenhakuviranomaisen on kaupunginhallitus (oikaisuvaatimus) ja markkinaoikeus (valitus)



Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Päätös on lainvoimainen hankinto-oikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankinto-oikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hankinto-oikaisu

Toimivaltainen viranomainen

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Hankinto-oikaisu on toimitettava yllä mainitulle viranomaiselle Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostitse.

Toimitusosoite:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: kello 8–15

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä..

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin



välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitusaika suoraan hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisin suoraan hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraan hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
2. vaatimukset eli miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
3. vaatimusten perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.